



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта* по направлению подготовки 32.04.01 **Общественное здравоохранение**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента общественного здоровья и профилактической медицины «22» ноября 2022 г., протокол № 3

Директор Департамента: к.м.н., доцент Морева В.Г.

Составитель: к.м.н., доцент Морева В.Г.

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Ознакомительная практика	2
2. Производственная практика. Научно-производственная практика	18
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа	36
4. Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность	52
5. Производственная практика. Административно-управленческая практика	69
6. Производственная практика. Проектная практика	87
7. Производственная практика. Научно-исследовательская практика	105
8. Производственная практика. Преддипломная практика	120



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Ознакомительная практика
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной учебной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является получение первичных умений и навыков сбора научной информации и её обработки с использованием информационных технологий.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика Б2В.01(У) является составной частью блока «Практики» (части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят учебную практику на 1 году обучения в 1 семестре.

Для успешного прохождения практики обучаемый должен иметь предварительную подготовку по дисциплинам: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная Б2.В.01(У)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Базы практики	<i>Департамент ОЗиПМ, МЦ ДВФУ</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ПК-1.1 Знает принципы сбора, обработки информации
		ПК-1.2 Умеет создать матрицу данных, проводить кодировку материала
		ПК-1.3 Владеет статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей,	Знает	принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Умеет	осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий,

характеризующих состояние здоровья населения		оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Владеет	навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	30	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	60	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	18	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

Индивидуальное задание обучающегося

В процессе самостоятельной работы магистрант выполняет индивидуальное задание.

1.Формулирует с помощью научного руководителя тему научного исследования.

2.Оформляет актуальность своего будущего исследования, в котором раскрывается научная проблема, степень ее раскрытия и разрешения в современной научной литературе, противоречия в суждениях авторов. Обучающийся определяет направление своего научного исследования.

3.Обучающийся с помощью научного руководителя формулирует цель научного исследования и задачи, раскрывающие способы достижения цели.

4.Обучающийся формулирует примерный макет дизайна научного исследования, определяет объект, предмет и методы исследования.

5.Обучающийся в общем виде формулирует результаты, которые он хочет получить в результате исследования.

6.Обучающийся представляет план выполнения предстоящего исследования.

7.Обучающийся готовит презентацию для представления на конференцию студентов ДВФУ по материалам своего исследования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа магистранта на учебной практике включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;

2. получение дополнительной информации, необходимой магистрантам для написания научно-исследовательских работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

3. подбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательских работ;

Прежде всего, необходимо выбрать тему, согласно которой будет формироваться учебная практика, обговорить все детали касательно

содержания предстоящей работы. После этого следует приступать к сбору материалов. Всю полученную информацию под контролем преподавателя необходимо подвергнуть обработке и анализу. В ходе выполнения заданий по практике магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка магистрантов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Форма титульного листа отчёта и дневника практики приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]:

учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://z.NaNoium.com/catalog.php?booki№fo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

5.НЭБ - <http://elibrary.ru>

6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>

7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>

8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края

9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« ____ » _____ 2023 г.

г. Владивосток
2023

**Индивидуальное задание по учебной практике
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Дневник

прохождения ознакомительной практики
(учебная, рассредоточенная с ____ по ____) (2 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики – _____

Время практики:
начало _____
окончание _____

Руководитель практики:

**г. Владивосток
2023**

Содержание учебной практики

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Аннотация

Тема работы

Актуальность темы:

Цель исследования:

Задачи:

Объект и материал исследования:

Методы исследования

Научная новизна

Предполагаемые результаты

План работы

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Научно-производственная практика
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики «Научно-производственная практика» по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики «Научно-производственная практика» являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций в научно-производственной и проектной деятельности;
- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 3-м семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-производственная практика Б2.В.02 (П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 3 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в	ПК-4.1 Знает методологию комплексной оценки результатов деятельности медицинской организации
		ПК-4.2 Умеет разработать и выбрать оптимальные направления деятельности медицинской организации

	медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	ПК-4.3 Владеет навыками системного подхода при разработке планов развития
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-5 Способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации	ПК-5.1 Знает методы планирования медицинской организации
		ПК-5.2 Умеет составлять план медицинской организации, разрабатывать бизнес-планирование и инвестиционные проекты
		ПК-5.3 Владеет навыками планирования, разработкой бизнес-планирования и инвестиционных проектов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	Знает	принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
	Умеет	планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации
	Владеет	навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения
ПК-5 Способность производить оценку эффективности	Знает	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового

<p>деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</p>		менеджмента, а также метод процессного подхода к управлению медицинской организации
	Умеет	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку
	Владеет	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	48	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	150	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	18	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической внутренней отчетности, разрабатываемые в организации, и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая

трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт

и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и

др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://z.NaNoium.com/catalog.php?booki№fo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

5.НЭБ - <http://elibrary.ru>

6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>

7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>

8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края

9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШМ.

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись

« _____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« _____ » _____ 2023 г.

**г. Владивосток
2023**

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Студенту группы М10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа М10123-32.04.01

Дневник

прохождения практики «Научно-производственная практика»
(производственная, непрерывная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток

2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Научно-исследовательская работа
для направления подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение
Программа магистратуры
Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью*

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью научно-исследовательской работы магистранта является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистранта, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;

5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;

6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

НИР является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. Магистранты проходят НИР на 1 и 2-м году обучения во 2-м и 3-м семестрах.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	12 з.е.
Продолжительность практики	<i>8 недель, 432 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>1 курс 2 семестр; 2 курс 3 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ПК-1.1 Знает принципы сбора, обработки информации
		ПК-1.2 Умеет создать матрицу данных, проводить кодировку материала
		ПК-1.3 Владеет статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2 Способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации	ПК-2.1 Знает способы организации, управления, планирования медицинской деятельностью
		ПК-2.2 Умеет провести организационно-методическую работу в подразделениях медицинской организации

	или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-2.3 Владеет навыками управления для ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации
--	--	---

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	Знает	принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Умеет	осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Владеет	навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	Знает	Основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок
	Умеет	Поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее структурных подразделений
	Владеет	Методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	100	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	296	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	36	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы магистрант выполняет индивидуальное задание.

1.Формулирует с помощью научного руководителя тему научного исследования.

2.Оформляет актуальность своего будущего исследования, в котором раскрывается научная проблема, степень ее раскрытия и разрешения в современной научной литературе, противоречия в суждениях авторов. Обучающийся определяет направление своего научного исследования.

3. Обучающийся с помощью научного руководителя формулирует цель научного исследования и задачи, раскрывающие способы достижения цели.

4. Обучающийся формулирует примерный макет дизайна научного исследования, определяет объект, предмет и методы исследования.

5. Обучающийся в общем виде формулирует результаты, которые он хочет получить в результате исследования.

6. Обучающийся представляет план выполнения предстоящего исследования.

7. Обучающийся готовит презентацию для представления на конференцию студентов ДВФУ по материалам своего исследования.

Самостоятельная работа магистранта на производственной практике НИР включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;

2. получение дополнительной информации, необходимой магистрантам для написания научно-исследовательских работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

3. подбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательских работ;

Прежде всего, необходимо выбрать тему, согласно которой будет формироваться учебная практика, обговорить все детали касательно содержания предстоящей работы. После этого следует приступить к сбору материалов. Всю полученную информацию под контролем преподавателя необходимо подвергнуть обработке и анализу. В ходе выполнения заданий по практике магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось

выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка магистрантов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы

на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст

готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З.

Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной

трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;

- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШМ.

Самостоятельная подготовка студентов осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

Автор работы
студент группы М10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« _____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

магистранта _____
 (Ф.И.О.)

на тему

« _____ »
 (полное наименование темы НИР)

№№	Содержание работ	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата

Научный руководитель

 Подпись

 расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
Научно-исследовательская работа

Студент _____

Группа _____

Владивосток
2023

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Научно-исследовательская деятельность
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью научно-исследовательской деятельности магистранта является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи научно-исследовательской деятельности:

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистранта, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;
5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;
6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская деятельность является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной

программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. Магистранты проходят НИД на 2-м году обучения в 3-м семестре.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская деятельность Б2.В.04(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность практики	<i>2 недель, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 3 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ПК-1.1 Знает принципы сбора, обработки информации
		ПК-1.2 Умеет создать матрицу данных, проводить кодировку материала
		ПК-1.3 Владеет статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2 Способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности	ПК-2.1 Знает способы организации, управления, планирования медицинской деятельностью
		ПК-2.2 Умеет провести организационно-методическую работу в подразделениях медицинской организации

	медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-2.3 Владеет навыками управления для ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации
--	--	---

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	Знает	принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Умеет	осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Владеет	навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	Знает	Основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок
	Умеет	Поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее структурных подразделений
	Владеет	Методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	30	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	60	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	18	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на практике Научно-исследовательская деятельность являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание научно-исследовательской деятельности

Организационно-методическая деятельность медицинской организации. Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении. Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с

письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей. Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

9. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

10. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

11. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

12. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

13. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

14. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа»,

2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

15. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

16. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
2. Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
3. Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
4. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
5. НЭБ - <http://elibrary.ru>
6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
9. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;

– WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева
« _____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023

**Индивидуальное задание по производственной практике
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Студенту группы М10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа М10123-32.04.01

Дневник

прохождения практики «Научно-исследовательская деятельность»
(производственная, рассредоточенная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики от
предприятия _____

**Владивосток
2023**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Административно-управленческая практика
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью административно-управленческой практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная административно-управленческая практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 4 семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Административно-управленческая практика Б2.В.05 (П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, концентрированная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в	ПК-4.1 Знает методологию комплексной оценки результатов деятельности медицинской организации
		ПК-4.2 Умеет разработать и выбрать оптимальные направления деятельности медицинской организации

	медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	ПК-4.3 Владеет навыками системного подхода при разработке планов развития
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-5 Способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации	ПК-5.1 Знает методы планирования медицинской организации
		ПК-5.2 Умеет составлять план медицинской организации, разрабатывать бизнес-планирование и инвестиционные проекты
		ПК-5.3 Владеет навыками планирования, разработкой бизнес-планирования и инвестиционных проектов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	Знает	принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
	Умеет	планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации
	Владеет	навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения
ПК-5 Способность производить оценку эффективности	Знает	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового

<p>деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</p>		менеджмента, а также метод процессного подхода к управлению медицинской организации
	Умеет	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку
	Владеет	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	48	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	150	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	18	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на административно-управленческой практике являются:

4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика

5. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению

6. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание административно-управленческой практики

Организационно-методическая деятельность медицинской организации. Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении. Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей. Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в

здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт

и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и

др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>
7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.
8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>
9. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.
10. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
11. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=509081>
12. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>
13. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>
2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное

обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/d ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://zNaNoium.com/catalog.php?booki№fo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

5.НЭБ - <http://elibrary.ru>

6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>

7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>

8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края

9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023

**Индивидуальное задание на производственную практику
«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студенту группы М10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения производственной практики

«Административно-управленческая практика»

(производственная, концентрированная с «__» ____ 20__ г. по с «__» ____ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики – _____

Время практики:

начало «__» ____ 20__ г.

окончание «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток

2023

85

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Проектная практика
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью проектной практики по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение является закрепление и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в научном, научно - образовательном или научно-практическом учреждении (организации), реализующем научно-исследовательские проекты по проблемам общественного здравоохранения. в области общественного здравоохранения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомиться с организацией работы и видами деятельности научного, научно-образовательного или научно-практического учреждения (организации), реализующего исследовательские проекты по научным проблемам общественного здравоохранения, являющегося базой прохождения практики (специализированный НИИ, профильная кафедра медицинского ВУЗа или практическое учреждение здравоохранения, проводящее исследования по вопросам общественного здравоохранения);

2. Участвовать в качестве ассистента (помощника основного исследователя, руководителя проекта) в научно-исследовательском или научно-практическом проекте по проблематике общественного здравоохранения, реализуемого научной, научно-образовательной или научно-практической организацией;

3. Освоить навыки сбора, обработки, систематизации, анализа исследовательского материала по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;

4. Освоить навыки оформления и представления результатов исследований в сфере общественного здравоохранения в виде презентаций, постеров, научных статей и пресс-релизов;

5. Участвовать в организации и проведении научных семинаров и конференций по проблематике общественного здравоохранения;

В качестве дополнительной (необязательной) задачи практики может выступать сбор исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) под контролем непосредственного руководителя практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 4-м семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Проектная практика Б.2.В.06(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, концентрированная</i>
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс, 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3 Способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.1 – Знает стандарты оказания медицинской помощи
		ПК-3.2 Умеет оценить ресурсы медицинской организации и внедрить систему менеджмента качества
		ПК-3.3 Владеет необходимыми навыками по составлению отчетной документации, оценке деятельности учреждения здравоохранения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-6 Способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	ПК-6.1 Знает особенности формирования системы показателей медицинской организации
		ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность деятельности медицинской организации с учетом сформированной системы показателей
		ПК-6.3 Владеет навыками формирования показателей деятельности, оценкой их эффективности, а также способность выработки управленческих решений с оценкой рисков, связанных с их реализацией

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знает	основы планирования, организации и осуществление деятельности структурного подразделения медицинской организации
	Умеет	проводить анализ и оценку показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации
	Владеет	навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи и показателей деятельности в соответствии с необходимыми ресурсами в структурном подразделении медицинской организации

ПК-6 способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	Знает	основные методы разработки планов и программ работы медицинской организации, формирование системы показателей деятельности медицинской организации
	Умеет	поставить и выбрать цель работы медицинской организации, сформулировать задачи, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации
	Владеет	методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, выработкой вариантов управленческих решений и оценкой рисков, связанные с их реализацией

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	48	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	150	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	18	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на проектной практике являются:

7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика

8. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению

9. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание проектной практики

Организационно-методическая деятельность медицинской организации. Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении. Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей. Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в

здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт

и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и

др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.
2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

9. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

10. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

11. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

12. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

13. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева
« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023

Индивидуальное задание на производственную практику
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Студенту группы М10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения проектной практики

(производственная, концентрированная с «__» ____ 20__ г. по с «__» ____ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики – _____

Время практики:

начало «__» ____ 20__ г.

окончание «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток

2023

103

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
*Научно-исследовательская практика
для направления подготовки*
32.04.01 Общественное здравоохранение
Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью научно-исследовательской практики магистра является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи научно-исследовательской практики:

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистра, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;
5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющими в литературе данными;
6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы

высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят НИР на 2-м году обучения в 4-м семестре.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская практика Б2.В.07(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, концентрированная</i>
Объем практики в зачетных единицах	12 з.е.
Продолжительность практики	<i>8 недель, 432 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ПК-1.1 Знает принципы сбора, обработки информации
		ПК-1.2 Умеет создать матрицу данных, проводить кодировку материала
		ПК-1.3 Владеет статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2 Способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации	ПК-2.1 Знает способы организации, управления, планирования медицинской деятельностью
		ПК-2.2 Умеет провести организационно-методическую работу в подразделениях медицинской организации

	или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-2.3 Владеет навыками управления для ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации
--	--	---

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	Знает	принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Умеет	осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Владеет	навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	Знает	Основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок
	Умеет	Поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее структурных подразделений
	Владеет	Методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе. Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.	100	УО-1, ПР-6
2	Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы). Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования. Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования.	296	УО-1, ПР-6
3	Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики). Защита отчета по практике.	36	УО-1, ПР-6 Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы магистрант выполняет индивидуальное задание.

1.Формулирует с помощью научного руководителя тему научного исследования.

2.Оформляет актуальность своего будущего исследования, в котором раскрывается научная проблема, степень ее раскрытия и разрешения в современной научной литературе, противоречия в суждениях авторов. Обучающийся определяет направление своего научного исследования.

3. Обучающийся с помощью научного руководителя формулирует цель научного исследования и задачи, раскрывающие способы достижения цели.

4. Обучающийся формулирует примерный макет дизайна научного исследования, определяет объект, предмет и методы исследования.

5. Обучающийся в общем виде формулирует результаты, которые он хочет получить в результате исследования.

6. Обучающийся представляет план выполнения предстоящего исследования.

7. Обучающийся готовит презентацию для представления на конференцию студентов ДВФУ по материалам своего исследования.

Самостоятельная работа магистранта на производственной практике НИР включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;

2. получение дополнительной информации, необходимой магистрантам для написания научно-исследовательских работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

3. подбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательских работ;

Прежде всего, необходимо выбрать тему, согласно которой будет формироваться учебная практика, обговорить все детали касательно содержания предстоящей работы. После этого следует приступить к сбору материалов. Всю полученную информацию под контролем преподавателя необходимо подвергнуть обработке и анализу. В ходе выполнения заданий по практике магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось

выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка магистрантов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение, аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы

на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст

готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

9. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

10. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
11. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>
12. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>
13. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>
2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.
http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU
4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>
11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А.

Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;

– WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP PгоOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP PгоOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

Автор работы
студент группы М 10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. _____ В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. _____ В.Г. Морева

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023

**Индивидуальное задание на производственную практику
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студенту группы М 10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

**Индивидуальный план научно-исследовательской практики
 магистранта
 на тему**

« _____ »
 (полное наименование темы НИР)

№№	Наименование разделов работы	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата

Научный руководитель

 Подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Преддипломная практика
для направления подготовки*

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе самостоятельно проведенной научно-исследовательской работы (НИР) для развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в современных условиях.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование способности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, разрабатывать и внедрять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности; в области общественного здравоохранения;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Магистр общественного здравоохранения - это специалист, владеющий методологическими основами научной работы, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации в области общественного здоровья, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, концентрированная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2курс, 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	ПК-1.1 Знает принципы сбора, обработки информации
		ПК-1.2 Умеет создать матрицу данных, проводить кодировку материала
		ПК-1.3 Владеет статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2 Способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-2.1 Знает способы организации, управления, планирования медицинской деятельностью
		ПК-2.2 Умеет провести организационно-методическую работу в подразделениях медицинской организации
		ПК-2.3 Владеет навыками управления для ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3 Способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.1 – Знает стандарты оказания медицинской помощи
		ПК-3.2 Умеет оценить ресурсы медицинской организации и внедрить систему менеджмента качества
		ПК-3.3 Владеет необходимыми навыками по составлению отчетной документации, оценке деятельности учреждения здравоохранения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента	ПК-4.1 Знает методологию комплексной оценки результатов деятельности медицинской организации
		ПК-4.2 Умеет разработать и выбрать оптимальные направления деятельности медицинской организации

	качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	ПК-4.3 Владеет навыками системного подхода при разработке планов развития
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-5 Способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации	ПК-5.1 Знает методы планирования медицинской организации
		ПК-5.2 Умеет составлять план медицинской организации, разрабатывать бизнес-планирование и инвестиционные проекты
		ПК-5.3 Владеет навыками планирования, разработкой бизнес-планирования и инвестиционных проектов
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-6 Способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	ПК-6.1 Знает особенности формирования системы показателей медицинской организации
		ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность деятельности медицинской организации с учетом сформированной системы показателей
		ПК-6.3 Владеет навыками формирования показателей деятельности, оценкой их эффективности, а также способностью выработки управленческих решений с оценкой рисков, связанных с их реализацией

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей,	Знает	принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Умеет	осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических,

характеризующих состояние здоровья населения		эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
	Владеет	навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	Знает	Основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок
	Умеет	Поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее структурных подразделений
	Владеет	Методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации
ПК-3 способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знает	основы планирования, организации и осуществление деятельности структурного подразделения медицинской организации
	Умеет	проводить анализ и оценку показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации
	Владеет	навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи и показателей деятельности в соответствии с необходимыми ресурсами в структурном подразделении медицинской организации
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации,	Знает	принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
	Умеет	планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации

<p>разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения</p>	<p>Владеет</p>	<p>навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения</p>
<p>ПК-5 Способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</p>	<p>Знает</p>	<p>Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента, а также метод процессного подхода к управлению медицинской организации</p>
	<p>Умеет</p>	<p>Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку</p>
	<p>Владеет</p>	<p>Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации.</p>
<p>ПК-6 способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать</p>	<p>Знает</p>	<p>основные методы разработки планов и программ работы медицинской организации, формирование системы показателей деятельности медицинской организации</p>
	<p>Умеет</p>	<p>поставить и выбрать цель работы медицинской организации, сформулировать задачи, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации</p>

<p>эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p>	<p>Владеет</p>	<p>методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, выработкой вариантов управленческих решений и оценкой рисков, связанные с их реализацией</p>
---	----------------	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	<p>1. Изучение и освоение магистрантами основных базовых курсов общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки в соответствии с образовательной программой.</p> <p>2. Выбор обучающимся учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики, а также темой научно-управленческой работы.</p> <p>3. Проведение встреч с администрацией, специалистами по социальной работе указанных учреждений; заключение договоров с администрацией о предоставлении учреждений в качестве баз для прохождения практики.</p> <p>4. Проведение установочной конференции по практике, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	36	Методологический аппарат и проспект исследования
2	Основной	Выполнение зачетных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	36	Аналитический отчет
3	Итоговый	<p>1. Анализ полученной информации.</p> <p>2. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.</p> <p>3. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру.</p> <p>4. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.</p>	36	Отчет по практике

Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики, защита выпускной квалификационной работы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.

2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с.

6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с.

8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

9. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

10. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
11. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>
12. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. –624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>
13. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru /21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>
2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.
http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/d ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU
4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>
11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной

трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;

– WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М 10123-32.04.01

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР
_____ **И.О. Фамилия**
подпись

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. _____ **В.Г. Морева**
« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2023

**Индивидуальное задание на практику
Преддипломная практика**

Студенту группы М 10123-32.04.01 _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения преддипломной практики
(с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__ 20__ г.

окончание «__»__ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

**Владивосток
2023**

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель ВКР

ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем ВКР.